Directiestatuut

Stichting Regio College
voor beroepsonderwijs en educatie
Zaanstreek – Waterland

Regio College

VASTGESTELD CVB 19-11-2019

Inhoudsopgave

Preambule		**1**
Begripsbepalingen		**1**
Artikel 1	Begripsbepalingen	1
Algemeen		**1**
Artikel 2	Samenstelling	1
Artikel 3	Directieteam en managementteams	2
Artikel 4	Benoeming directeuren en waarneming bij afwezigheid	2
Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de directeuren		**3**
Artikel 5	Algemeen inzake verantwoordelijkheden en bevoegdheden	3
Artikel 6	Ten aanzien van het functioneren van de organisatie als geheel	3
Artikel 7	Ten aanzien van strategie en werkplan	4
Artikel 8	Ten aanzien van het onderwijs – alleen geldend voor de directeuren van de scholen	4
Artikel 9	Ten aanzien van het personeel en personeelsbeleid	5
Artikel 10	Ten aanzien van de financiën	5
Artikel 11	Niet aan de directeur gemandateerde bevoegdheden	6
Artikel 12	Intrekken of wijzigen van verantwoordelijkheden en bevoegdheden	6
Jaarlijkse gesprekscyclus		**6**
Artikel 13	Resultaat- en beoordelingsgesprekken	6
Slotbepaling		**6**
Artikel 14	Wijziging of intrekking	6

Preambule

Het college van bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor het bestuur en beheer van de stichting Regio College voor Beroepsonderwijs en Educatie Zaanstreek-Waterland. Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van het college van bestuur zijn vastgelegd in de Wet educatie en beroepsonderwijs, in de statuten van de stichting en het reglement CvB. Het CvB vormt, samen met de directeuren van het Regio College, het directieteam dat is gericht op gemeenschappelijke besluitvorming en beleidsvorming. De directeuren hebben de leiding over hun school of dienst, waarbij zij in de uitvoering nauw samenwerken met de teammanagers. Bij de directeuren van de scholen is het onderwijskundig leiderschap ondergebracht. Het onderwijs wordt uitgevoerd door onderwijsteams, met inachtneming van het Professioneel Statuut voor de mbo-sector. De diensten ondersteunen de scholen en het CvB op een wijze die optimaal aansluit bij de wensen en vragen van het onderwijs en het CvB.
Vanuit bovenstaande visie is dit directiestatuut opgesteld.

Waar in dit statuut de mannelijke persoonsvorm is gebruikt, zijn ook vrouwen bedoeld.

Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Directeur: de directeur van een school of een dienst.
2. Teammanager: de onder leiding van de directeur gestelde leidinggevenden aan teams binnen de scholen dan wel diensten.
3. Waarnemer: de persoon die de functie van directeur waarneemt bij diens afwezigheid.
4. School/dienst: de onder direct gezag van het College van Bestuur vallende organisatiegeleding.
5. Stichting: de Stichting Regio College voor Beroepsonderwijs en Educatie Zaanstreek-Waterland.
6. College van bestuur: het bevoegd gezag, het orgaan dat belast is met het dagelijks bestuur en beheer van de stichting en het Regio College (hierna te noemen: CvB).
7. Raad van toezicht: het toezichthoudend orgaan van de stichting en het Regio College (hierna te noemen: RvT).
8. Ondernemingsraad: de ondernemingsraad van het Regio College.
9. Studentenraad: de raad van het Regio College als bedoeld in Artikel 8a.1.2, eerste lid van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Algemeen

Artikel 2 Samenstelling

1. Dit directiestatuut regelt de verhouding tussen het CvB en de directeuren en bevat bepalingen omtrent de door het CvB aan directeuren gemandateerde taken en bevoegdheden, met inachtneming van het bepaalde in de statuten van de stichting en in het bestuursreglement (reglement CvB en RvT).
2. Dit directiestatuut vormt de basis voor de functiebeschrijvingen die het CvB voor de directeuren en teammanagers vaststelt. Bij eventuele tegenstrijdigheden

tussen het directiestatuut en een functiebeschrijving prevaleert het directiestatuut.
3. Dit directiestatuut sluit aan op het medezeggenschapsstatuut van het Regio College.
4. Dit directiestatuut treedt in werking op 1 december 2019.

Artikel 3 Directieteam en managementteams

1. Het directieteam van het Regio College bestaat uit het CvB en de directeuren, ondersteund door de controller en de bestuurssecretaris.
2. Het directieteam vergadert gedurende het schooljaar ten minste een keer per maand.
3. Alle leden van het overleg kunnen onderwerpen voor beraadslaging voordragen.
4. Het directieteam is consultatief van aard en gericht op gezamenlijke besluitvorming. Besluiten van het directieteam worden vervolgens formeel vastgesteld door het CvB als bevoegd gezag.
5. In het geval het directieteam niet tot gezamenlijke besluitvorming kan komen, wordt het betreffende onderwerp voor een tweede keer in het directieteam besproken. In het geval dan alsnog geen overeenstemming wordt bereikt, neemt het CvB een besluit.
6. Elke directeur richt voor zijn school of dienst een managementteam in.

Artikel 4 Benoeming directeuren en waarneming bij afwezigheid

1. Het CvB benoemt de directeuren. Het CvB stelt voor de selectie en benoeming van de directeuren een procedure vast.
2. Het CvB wijst zo spoedig mogelijk na aanstelling van de directeur, op voordracht van de directeur, een waarnemer aan. Indien de directeur geen voordracht doet, neemt het CvB binnen de termijn van twee maanden een besluit met betrekking tot de waarnemer.
3. Bij afwezigheid van de directeur geldt dit statuut voor de persoon die als waarnemer optreedt.
4. Indien de functie van directeur wordt bekleed door een persoon die geen werknemer is van de stichting, is het statuut van overeenkomstige toepassing en maakt in die zin onderdeel uit van de overeenkomst met de betrokken waarnemend directeur. Bepalend voor de gemandateerde bevoegdheden is in dat geval echter de inhoud van de laatst bedoelde overeenkomst.

Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de directeuren

Artikel 5 Algemeen inzake verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. De directeur heeft de leiding over de school of de dienst.
2. De uitoefening van de functie vindt plaats conform voorschriften, regels, richtlijnen en beleidsregels zoals vastgelegd in wet- en regelgeving, in de voor de mbo-sector geldende overeenkomsten, zoals de cao mbo, en in de statuten en regelingen van de stichting. Dit geheel van voorschriften, regels, richtlijnen en beleidsregels wordt aangeduid als kaders.
3. Het CvB stelt de specifiek voor het Regio College geldende kaders vast na besluitvorming in het directieteam en, voor zover dat is vereist, na advies dan wel instemming door de ondernemingsraad en/of studentenraad.
4. Iedere directeur wordt geacht op de hoogte te zijn van de vigerende kaders.
5. In die situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het CvB c.q. moet ervan uitgegaan worden dat de betreffende bevoegdheid niet is gemandateerd aan de directeur.
6. De directeur kan, na goedkeuring door het CvB, bevoegdheden aan een teammanager mandateren voor zover het niet gaat om bevoegdheden tot het nemen van besluiten die volgens de wet zijn voorbehouden aan de RvT of het CvB dan wel waarvan het CvB expliciet heeft bepaald dat die niet kunnen worden doorgemandateerd door de directeur.
7. De directeur meldt een strafbaar feit direct aan het CvB en doet, na afstemming met het CvB, aangifte van dit strafbare feit. Indien het strafbare feit is gepleegd door een medewerker, kan alleen het CvB aangifte doen.

Artikel 6 Ten aanzien van het functioneren van de organisatie als geheel

1. Het zorgdragen voor een constructief werkklimaat, een professionele cultuur, het ontwikkelen van lerend gedrag van en in de organisatie, een actieve en open verantwoording en het daarbij behorende voorbeeldgedrag, welke de uitvoering van de vastgestelde missie en strategienota van het Regio College ondersteunen.
2. Het samen met het CvB en de andere directeuren vorm en invulling geven aan de strategie en ontwikkeling van het Regio College als geheel.
3. De activiteiten en ontwikkelingen van de school dan wel de dienst te doen passen binnen de strategische ontwikkelingen van het Regio College als geheel en daaraan bij te dragen door het bevorderen van afstemming en samenwerking binnen en tussen scholen en diensten.
4. Het collegiaal ondersteunen en bevorderen van het functioneren van andere directeuren.
5. Het uitvoeren van handelingsbevoegdheden voor beleidsonderdelen die blijkens een besluit van het CvB, genomen in overleg met het directieteam, aan de directeur is opgedragen voor het Regio College als geheel.
6. Het zorgdragen voor een adequaat systeem van kwaliteitsontwikkeling en –borging.
7. Het tijdig rapporteren aan het CvB conform de vastgestelde planning en control-cyclus en op basis van tussen het CvB en de directeur gemaakte afspraken over de gerealiseerde en te realiseren resultaten.

8. Het tijdig informeren van het CvB indien zich omstandigheden voordoen waardoor de verantwoordelijkheden niet kunnen worden waargemaakt c.q. in de toekomst gevaar lopen.
9. Het vertegenwoordigen van het Regio College bij externe organisaties.
10. Het zodanig informeren, rapporteren en ondersteunen van het CvB dat diens verantwoording richting RvT en externe toezichthouders naar tevredenheid van de RvT en deze externe toezichthouders kan plaatsvinden.

Artikel 7 Ten aanzien van strategie en werkplan

1. Het opstellen van een meerjarige strategie voor de school dan wel de dienst, op basis van de vastgestelde strategie van het Regio College. De strategie wordt vastgesteld na bespreking in het directieteam.
2. Het opstellen van een werkplan per schooljaar voor de school dan wel de dienst, dat is afgeleid van de lid 1 genoemde strategie en van de jaarlijkse kaderbrief van het Regio College. Het werkplan wordt vastgesteld na bespreking in het directieteam.

Artikel 8 Ten aanzien van het onderwijs – alleen geldend voor de directeuren van de scholen

1. Het doen van voorstellen betreffende het opleidingsaanbod van de school.
2. Het doen van voorstellen betreffende de inrichting van het opleidingsaanbod, het aantal onderwijsteams binnen de school en de verdeling van de opleidingen over de onderwijsteams.
3. Het zorgdragen voor een onderwijsuitvoering die voldoet aan de vastgestelde kwalificatiedossiers en aan de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in wet- en regelgeving, toezichtkader en regelingen van het Regio College.
4. Het initiëren en uitvoeren van onderwijsontwikkeling en –innovatie, op basis van ontwikkelingen in en wensen vanuit het afnemend beroepenveld, het toeleverend en afnemend onderwijs en op basis van pedagogische en didactische inzichten.
5. Het optreden als portefeuillehouder voor een thema of dossier op onderwijsgebied dat meerdere scholen aangaat. Een besluit hierover wordt genomen in het directieteam.
6. Het zorgdragen, in samenwerking en afstemming met de diensten en de andere scholen, voor de werving, intake en plaatsing van studenten.
7. Het zodanig inrichten van het onderwijs en de begeleiding van studenten dat een zo hoog mogelijk studiesucces wordt behaald.
8. Het optreden als voorzitter van de examencommissie(s) van de school en het in die hoedanigheid ervoor zorgdragen en erop toezien dat:
   a. de examinering conform wet- en regelgeving en conform het examenreglement van het Regio College wordt uitgevoerd;
   b. besluitvorming door de centrale examencommissie van het Regio College deugdelijk wordt voorbereid.
9. Het doen van voorstellen tot vaststelling van de Onderwijs- en Examenregelingen voor opleidingen van de school, ter vaststelling door het CvB.
10. Het zitting nemen in de voor de school relevante landelijke en regionale overlegorganen.
11. Het namens het CvB tekenen van onderwijsovereenkomsten, beroepspraktijkovereenkomsten en formulieren betreffende het overstappen en uitschrijven van studenten van de school.

12. Het voeren van gesprekken met studenten en docenten over de kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken in de school.
13. Het nemen van disciplinaire maatregelen ten opzichte van studenten conform de bepalingen van het studentenstatuut van het Regio College.

Artikel 9 Ten aanzien van het personeel en personeelsbeleid

1. Het uitvoeren van het personeelsbeleid, met inachtneming van de cao mbo en de voor het Regio College vastgestelde (beleid)kaders en regelingen, zodanig dat het personeel zich kan ontwikkelen conform de ambities en strategie van de organisatie.
2. Het erop toezien dat de vastgestelde werkverdelingen van de onderwijsteams passen binnen de geldende regelingen en budgettaire kaders.
3. Het ervoor zorgdragen dat het managementteam van de school of de dienst wordt betrokken bij de beleidsontwikkeling en de gang van zaken binnen de school of dienst en wordt geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen het Regio College in het algemeen.
4. Het zorgdragen voor adequaat werkoverleg in de school of de dienst en het ervoor zorgdragen dat het personeel voldoende wordt betrokken bij de beleidsontwikkeling en de gang van zaken binnen de school of de dienst en wordt geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen het Regio College in het algemeen.
5. Het namens het CvB aangaan van arbeidsovereenkomsten dan wel detacheringovereenkomsten met personeel in functies tot en met schaal 12.
6. Het namens het CvB beëindigen van arbeidsovereenkomsten dan wel detacheringsovereenkomsten met personeel in functies tot en met schaal 12, voor zover het niet om een disciplinaire maatregel gaat.
7. Het inhuren van externe personele capaciteit voor functies tot en met schaal 12, een en ander binnen de daarvoor vastgestelde kaders.
8. Het optreden als leidinggevende van de teammanagers van de school en van de overige medewerkers van de school of dienst die geen teammanager als leidinggevende hebben.
9. Het functioneel aansturen van de adviseurs op onderwijs- en personeelsgebied die vanuit de dienst de directeur van de school ondersteunen en adviseren.
10. Het namens het CvB waarschuwen of berispen van medewerkers van de school of de dienst conform het bepaalde in de cao mbo.
11. Het doen van voorstellen aan het CvB betreffende schorsing, overplaatsing en ontslag van een medewerker als disciplinaire maatregel.
12. Het toekennen van extra beloning aan medewerkers conform de betreffende regeling van het Regio College.

Artikel 10 Ten aanzien van de financiën

1. Het opstellen van een conceptbegroting voor de school of de dienst, in afstemming met de controller, ter vaststelling door het CvB na bespreking in het directieteam.
2. Het voeren van het beheer van de school of de dienst binnen de door het CvB vastgestelde begroting en met inachtneming van de vastgestelde budgetregels en mandaatregeling.
3. Het nemen van verdelingsbeslissingen binnen de toegekende budgetten.
4. Het indienen van investeringsaanvragen voor de school of de dienst.

Artikel 11 Niet aan de directeur gemandateerde bevoegdheden

Niet gemandateerd zijn:

1. Bevoegdheden die conform de wet of de statuten zijn voorbehouden aan het CvB en/of de goedkeuring behoeven van de RvT.
2. Bevoegdheden die betrekking hebben op (voorgenomen) besluiten die conform wet- en regelgeving en de cao mbo onderwerp zijn van advies dan wel instemming van de ondernemingsraad en/of de centrale studentenraad.
3. Het aangaan van verplichtingen jegens derden en/of het wekken van verwachtingen ten aanzien van zaken van strategisch belang, aangelegenheden die het Regio College als geheel raken of zaken die de in de kaders en de procuratieregeling vastgestelde (budget)verantwoordelijkheid te boven gaan.
4. Het aangaan van rechtsgedingen.
5. Handelingen die de door het CvB vastgestelde begroting van het onderdeel waarvoor verantwoordelijkheid wordt gedragen te boven gaan.
6. Besluiten tot aanpassing van de organisatie, daaronder begrepen het wijzigen van functies.

Artikel 12 Intrekken of wijzigen van verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. In afwijking van het bepaalde in de artikelen 5 tot en met 10 kan het CvB (onderdelen van) gemandateerde bevoegdheden van individuele directeuren intrekken.
2. In aanvulling of afwijking van artikel 5 kan het CvB aan individuele directeuren, bij afzonderlijk besluit, bevoegdheden mandateren die van toepassing zijn op concrete individuele, afzonderlijk te omschrijven situaties.

Jaarlijkse gesprekscyclus

Artikel 13 Resultaat- en beoordelingsgesprekken

1. Het CvB en de directeur voeren resultaat- en beoordelingsgesprekken conform de voor medewerkers van het Regio College vastgestelde kaders en procedures.
2. In elk geval wordt daarbij betrokken de voortgang en realisatie van de strategienota en het jaarlijkse werkplan van de school of dienst.
3. In het directieteam kunnen nadere afspraken worden gemaakt over de invulling van de jaarlijkse gesprekscyclus.

Slotbepaling

Artikel 14 Wijziging of intrekking

1. Wijzigingen in dit statuut dan wel intrekking van dit statuut geschieden bij afzonderlijk besluit van het CvB, na overleg in het directieteam, na advisering door de OR en na goedkeuring door de RvT.
2. Besluiten als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treden niet eerder in werking dan op de dag volgend op de dag waarop voornoemd besluit genomen is.