

Regeling schoolkosten en studiebijdragen

Stichting Regio College
voor beroepsonderwijs en educatie
Zaanstreek – Waterland



Regio College

BESLUIT COLLEGE VAN BESTUUR 9-7-2019

Inhoudsopgave

Inleiding		1
Schoolkosten bij het Regio College		1
Artikel 1	Wettelijk geregelde bijdragen	1
Artikel 2	Opleidingsgebonden schoolkosten te betalen door school	2
Artikel 3	Onderwijsbenodigdheden aan te schaffen door de student zelf	2
Artikel 4	Kosten voor bijzondere activiteiten	3
Artikel 5	Eigen ICT middelen: 'mobiele devices'	3
Artikel 6	Vrijwillige bijdrage	3
Artikel 7	Kosten voor aanvullende diensten	4
Tegemoetkoming schoolkosten		5
Artikel 8	Voor wie de tegemoetkoming schoolkosten bestemd is	5
Artikel 9	Inkomenstoets	5
Artikel 10	De kosten die worden vergoed	6
Artikel 11	Aanvraag en uitkering van de tegemoetkoming schoolkosten	6
Informatie en privacy		7
Artikel 12	Informatie over schoolkosten en hulp bij budgetteren	7
Artikel 13	Privacy persoonsgegevens	7

Inleiding

Het Regio College wil een duidelijke richtlijn voor het in rekening brengen van kosten, naast het wettelijk verplichte les- of cursusgeld, aan studenten en hun ouders. Daarbij wil het Regio College dat deelname aan een opleiding niet belemmerd wordt doordat kosten voor leermiddelen voor de gewenste opleiding te hoog zijn.

In de Regeling Schoolkosten is uitgewerkt welke schoolkosten er zijn, hoe deze in rekening worden gebracht en hoe tegemoetkoming in de schoolkosten geregeld is. Op de website van het Regio College worden actuele kosten per opleiding vermeld.

Schoolkosten bij het Regio College

Het Regio College biedt een breed scala aan opleidingen aan. Hiervoor ontvangt het Regio College van het Ministerie van OCW financiële middelen. Deze middelen zouden in principe toereikend moeten zijn om de kosten van de opleidingen te kunnen dekken, maar in bepaalde gevallen kunnen er aan studenten of ouders kosten in rekening worden gebracht voor leermiddelen, voor bijzondere activiteiten en voorzieningen voor het volgen van de opleiding die daadwerkelijk noodzakelijk zijn. Het Regio College zal bij het bepalen van de kosten soberheid betrachten en redelijkheid en billijkheid worden niet uit het oog verloren.

Vooraf worden studenten en ouders geïnformeerd over de kosten per opleiding. In de onderwijsovereenkomst wordt over de schoolkosten afgesproken dat de student het wettelijk verplicht les- en/of cursusgeld betaalt. De opleidingsgebonden leermiddelen voor het nieuwe schooljaar worden jaarlijks voor 1 april door de directeur van de school per beroepsopleiding (crebocode) vastgesteld. De kosten voor de vrijwillige bijdragen worden in aparte overeenkomsten geregeld als een student ervoor kiest om gebruik te maken van de aangeboden activiteiten en voorzieningen.

Voor BBL studenten geldt vaak dat de werkgever (een gedeelte van) de kosten vergoedt.

De opleidingskosten waarmee een student te maken krijgt zijn verdeeld in vier categorieën, in deze regeling ondergebracht in artikel een tot en met vier.

Artikel 1 Wettelijk geregelde bijdragen

1. Jaarlijks wordt het les- of cursusgeld vastgesteld door het ministerie van OCW. BOL en BBL studenten die op 1 augustus jonger zijn dan 18 jaar, betalen geen lesgeld.
2. Indien een BOL student op genoemde datum ouder is dan 18 jaar, moet er wel lesgeld betaald worden. DUO verzendt voor dit bedrag een acceptgiro.

3. Indien een BBL student op 1 augustus 18 jaar of ouder is, moet wettelijk cursusgeld betaald worden. De hoogte van het wettelijk cursusgeld is afhankelijk van het niveau van de deeltijdopleiding. Regio College verzorgt het innen van het cursusgeld.

Artikel 2 Opleidingsgebonden schoolkosten te betalen door school

Basisbenodigheden

Dit zijn opleidingskosten waarvoor Regio College bekostiging ontvangt van het ministerie van OCW en waar een student standaard recht op heeft bij het volgen en afronden van een opleiding. Het gaat hier om lesmateriaal waarmee tijdens de opleiding gewerkt wordt en na beëindiging van de opleiding eigendom blijft van de school. Ook verplichte studiereizen en excursies vallen hieronder.

1. Voor Regio College betekent dit dat de volgende kosten niet door de student betaald worden, maar door Regio College:
 - Intake inclusief toetsen die deel uit kunnen maken van de intake
 - Gebruik van de computers en de standaard digitale werk- en leeromgeving
 - Alle kwalificerende examens, tenzij in een contract met een werkgever anders is afgesproken
 - Verbruiksmaterialen voor praktijklessen, voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van opdrachten.
 - Gebruiksmaterialen die eigendom blijven van school
 - Toegangspassen
 - Ouderavonden
 - Softwarelicenties voor algemene programma's (o.a. DLWO, Cumlaude)
 - Opleidingsspecifieke softwareprogramma's die geen persoonlijke licentie hebben
 - Schriftelijke en digitale informatie over de opleiding (, BPV gidsen, projecthandleidingen, studiewijzers, onderwijs- en examenregelingen, website, intranet, etc.)
 - Printen tot een maximum aantal printjes per schooljaar.
 - Verplichte studiereizen en excursies.

Artikel 3 Onderwijsbenodigheden aan te schaffen door de student zelf

1. Studenten dienen de volgende onderwijsbenodigheden zelf aan te schaffen:
 - a. leermiddelen die nodig zijn om de lessen voor te bereiden, zoals laptops, rekenmachines, boeken, readers, schriften en mappen;
 - b. meer persoonlijke middelen, zoals werkkleding of speciale schoenen, als deze nodig zijn voor een opleiding;
 - c. gereedschap of middelen die nodig zijn voor het volgen van een opleiding en waarvan het in de rede ligt dat dit eigendom van de student wordt omdat de student deze onderwijsbenodigheden in zijn privé of stage-/werksituatie kan blijven gebruiken. Denk bijvoorbeeld aan de scharen van de studenten van de kappersopleiding.

2. Bij de start van een opleiding moet een student de voorgeschreven onderwijsbenodigdheden in zijn bezit hebben.
3. Het Regio College kan door collectieve inkoop de kosten voor een aantal onderdelen verlagen.
4. Studenten kunnen (leer)middelen zelf (nieuw of tweedehands) aanschaffen.
5. Een student die om financiële redenen geen leermiddel kan aanschaffen, kan onder bepaalde voorwaarden gebruik maken van de Regeling tegemoetkoming schoolkosten, zie artikel 7 en verder.

Artikel 4 Kosten voor bijzondere activiteiten

Bijzondere activiteiten die een integraal onderdeel uitmaken van het curriculum, zoals een meerdaagse studiereis, worden apart in rekening gebracht aan de student. De opleiding draagt zorg voor een alternatief onderwijsprogramma wanneer studenten hieraan niet deel willen of kunnen nemen.

Artikel 5 Eigen ICT middelen: ‘mobiele devices’

Indien een opleiding aan studenten vraagt om een “mobile device” (zoals een laptop of tablet) als opleidingsgebonden leermiddel aan te schaffen, gelden daarbij de volgende voorwaarden:

- De opleiding maakt in belangrijke mate gebruik van digitale leermiddelen en deze leermiddelen hebben een duidelijke meerwaarde voor het onderwijs. De docenten beschikken over de vereiste bekwaamheden voor een goede toepassing van de digitale leermiddelen.
- Het curriculum is zo ingericht dat de digitale leermiddelen zowel op school als thuis zinvol gebruikt kunnen worden voor de studie.
- Bij het formuleren van de technische specificaties van de mobile device wordt terughoudendheid betracht.
- Aan leerlingen die door omstandigheden tijdelijk geen eigen mobile device hebben wordt tijdens de lesactiviteiten zo nodig een device ter beschikking gesteld. Dat geldt enkel voor laptops.

Artikel 6 Vrijwillige bijdrage

De vrijwillige bijdrage wordt gebruikt voor extra voorzieningen, faciliteiten of activiteiten, die niet essentieel of noodzakelijk zijn voor het volgen en het met succes afronden van een opleiding. Het gaat hier om kosten om het onderwijs attractiever te maken. De bijdrage is vrijwillig.

1. Iedere student wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd ten behoeve van feestelijke activiteiten zoals een diplomering. Het College van Bestuur stelt deze bijdrage jaarlijks vast in overleg met de studentenraad.

2. Een opleiding kan studenten aanvullend een vrijwillige bijdrage vragen voor een bepaalde extra activiteit die geen deel uitmaakt van het curriculum. Het bedrag van de vrijwillige bijdrage is per opleiding gespecificeerd met de mogelijkheid om te betalen in termijnen.

Artikel 7 Kosten voor aanvullende diensten

Dit zijn kosten voor aanvullende diensten waarom gevraagd wordt door de student of werkgever of die aanvullend worden aangeboden door de opleiding, die in een aparte overeenkomst worden vastgelegd:

- Een student of werkgever kan een vrijstelling laten vastleggen bij aanvang van de opleiding. De gemaakte kosten hiervoor worden in rekening gebracht.
- Een werkgever of een toeleidende school kan voor een student een individueel assessment via het Service Centrum aanvragen. Na het tekenen van de afspraken door de student en coördinator Service Centrum worden de kosten aan de werkgever of toeleidende school gefactureerd.
- Een student kan zich aanmelden voor niet kwalificerende in- of externe examens. Na aanmelding vindt facturatie plaats.
- Indien een student gebruik wil maken van een kluisje, wordt de borg voor het kluisje via het Meldpunt in rekening gebracht bij studenten na tekenen huurovereenkomst.
- Een student kan extraneus examens inkopen. Na het tekenen van de extraneus overeenkomst door de student en de teammanager wordt er gefactureerd.

Tegemoetkoming schoolkosten

Er zijn studenten, van wie de ouders de opleidingsgebonden en vrijwillige bijdragen niet kunnen betalen. Soms wordt daarvan van een opleiding afgezien, soms komt de studentenadministratie of de docent er tijdens het schooljaar achter dat rekeningen niet betaald (kunnen) worden.

Met ingang van 1 augustus 2016 is een regeling van OCW in werking, die aanvullende middelen toekent aan scholen, zodat zij BOL-studenten jonger dan 18 jaar tegemoet kunnen komen in schoolkosten, als dat nodig is.

Het doel van deze regeling is te voorkomen dat een minderjarige vanwege financiële redenen afziet van het volgen van de beroepsopleiding van zijn keuze. Het is aan de instelling om te beoordelen wat de meest doeltreffende voorziening in een bepaalde situatie is. Er zijn twee manieren om tegemoet te komen aan ouders/ verzorgers, die moeite hebben met het betalen van schoolkosten:

1. Kwijtschelden of terugbetalen
2. Een betalingsregeling treffen

In deze Regeling tegemoetkoming schoolkosten werkt het Regio College uit wie (met terugwerkende kracht) in aanmerking komen voor het kwijtschelden of terugbetalen van schoolkosten, wat de criteria zijn voor toewijzing zijn, om welke soorten schoolkosten het gaat en welke procedure gehanteerd wordt bij aanvraag en toekenning. (Over een betalingsregeling kunt u contact opnemen met de Financiële administratie van het Regio College).

Artikel 8 Voor wie de tegemoetkoming schoolkosten bestemd is

1. De tegemoetkoming schoolkosten is bestemd voor studenten die op 1 augustus van het schooljaar jonger zijn dan 18 jaar en een BOL opleiding volgen aan het Regio College.
2. Studenten komen in aanmerking voor een tegemoetkoming indien hun ouders/verzorgers in schuldsanering zitten of indien zij een inkomen hebben dat lager dan 120% van de bijstandsnorm is.

Artikel 9 Inkomenstoets

1. Indien ouders/verzorgers van de student aangeven in de schuldsanering te zitten, wordt dit getoetst via het Centraal Insolventieregister.
2. Indien de ouders/verzorgers aangeven dat het gezinsinkomen lager is dan een factor 1,2 van het bijstandsniveau, dient een inkomenstoets te worden gedaan door de gemeente waar de ouders/verzorgers woonachtig zijn. Het Regio College of de student vraagt de gemeente een toets uit te voeren nadat de ouders/verzorgers zich hiermee schriftelijk akkoord hebben verklaard. Ook kan maatschappelijk werk gevraagd worden om bevestiging van de status van een gezin.
Het Regio College vraagt aan de gemeente slechts een bevestiging dat de ouders/verzorgers voldoen aan het vereiste van een gezinsinkomen dat lager is dan een factor 1,2 van het bijstandsniveau.

Artikel 10 De kosten die worden vergoed

De volgende soorten kosten worden vergoed:

1. Opleidingsgebonden leermiddelen aan te schaffen door de student zelf, ofwel leermiddelen zoals boeken en licenties, instrumenten, beroepskleding en gereedschappen, die de student zelf aanschaft om de opleiding te kunnen volgen en eigendom blijven van de student. Hier vallen ook leermaterialen en gebruiksmaterialen onder die eigendom blijven van de student.
2. Eigen ICT middelen: laptops worden eenmalig vergoed. Laptops dienen te voldoen aan specificaties van het Regio College. Onnodige luxe wordt niet vergoed. Bij het voortijdig beëindigen van de opleiding wordt de laptop teruggegeven aan het Regio College.

Het is mogelijk dat de volgende kosten vergoed worden:

3. Een vrijwillige bijdrage voor extra voorzieningen, faciliteiten of activiteiten, die niet essentieel of noodzakelijk zijn voor het volgen en het met succes afronden van een opleiding, zoals schoolreizen die belangrijk zijn voor inclusie (erbij horen) of voor het voldoen aan het curriculum. Hierover wordt per geval een besluit genomen door de directeur van de school.

Artikel 11 Aanvraag en uitkering van de tegemoetkoming schoolkosten

1. De ouder of verzorger van de student die aan de voorwaarden van artikel 7 voldoet, vult een Aanvraagformulier tegemoetkoming schoolkosten in. Het formulier is beschikbaar via ww.regiocollege.nl.
2. Facturen van nog te betalen of betaalde schoolkosten vormen de basis voor de hoogte van de tegemoetkoming. Deze facturen en betalingsbewijzen dienen te worden bijgevoegd om te kunnen declareren.
3. Het Regio College behandelt elke volledige aanvraag zo snel mogelijk en houdt aanvragers op de hoogte van de uitkomst van toetsing van de aanvraag, conform artikel 8. Uitkering van de tegemoetkoming schoolkosten vindt zo spoedig mogelijk plaats na vaststelling dat aanvrager aan de in artikel 7 de gestelde eisen voldoet.
4. Uitkering van de tegemoetkoming vindt niet plaats indien de student voor 1 oktober van het betreffende studiejaar wordt uitgeschreven.
5. Indien een ouder/ verzorger niet in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de schoolkosten, kunnen met de Financiële administratie afspraken gemaakt worden over een betalingsregeling.

Informatie en privacy

Artikel 12 Informatie over schoolkosten en hulp bij budgetteren

1. Informatie over de hoogte van schoolkosten per opleiding is beschikbaar via www.regiocollege.nl, bij informatie over de opleiding.
2. Informatie over deze regeling en het Aanvraagformulier tegemoetkoming schoolkosten zijn beschikbaar via www.regiocollege.nl
3. Vragen over schoolkosten, betalingsregelingen en facturen kunnen gesteld worden aan de Financiële Administratie van het Regio College, telefoon (075) 681 91 14 of fadebiteuren@regiocollege.nl.
4. Voor hulp bij budgetteren en andere financiële problemen kunnen studenten terecht bij het Service Centrum van het Regio College (075) 681 90 01 of servicecentrum@regiocollege.nl.

Artikel 13 Privacy persoonsgegevens

1. Inge vulde Aanvraagformulieren tegemoetkoming schoolkosten vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming en daarmee onder het Privacyreglement van het Regio College. Hierin is vastgelegd dat persoonsgegevens zijn beschermd tegen misbruik en dat rechten van betrokken gewaarborgd worden.
2. Het Privacyreglement is beschikbaar via www.regiocollege.nl