Elke opleiding biedt, naast een basis- en profieldeel, een aantal keuzedelen. Sommige keuzedelen bereiden je voor op een vervolgopleiding; andere zijn meer gericht op het beroep. Dat zijn keuzedelen waarmee je je vakmanschap kunt verbreden of verdiepen. Keuzedelen vormen een verplicht onderdeel van je opleiding.

Keuzedelen Medewerker (financiële) administratie

Digitale vaardigheden basis
Bij dit keuzedeel doe je kennis en vaardigheden op die nodig zijn bij het verzamelen van informatie, gegevens en content. Je leert reflecteren op je eigen mediagebruik en op de betrouwbaarheid van informatie.

Engels in de beroepscontext A2
Na het doorlopen van het keuzedeel op niveau A2 kun je je redden in het Engels in standaardsituaties in de beroepscontext. Dit betekent dat je standaardzinnen en de meest voorkomende woorden begrijpt als het gaat om gebieden die jezelf aangaan, binnen zowel mondelinge als schriftelijke communicatie.

Financiële administratie niveau 2 doorstroom
Dit keuzedeel is bedoeld om de overstap van niveau 2 naar niveau 3 makkelijker te maken. Het keuzedeel bereidt voor en sluit aan op de basis van het kwalificatiedossier Financieel-administratieve beroepen, profiel Financieel-administratief medewerker (niveau 3). De volgende onderwerpen komen aan bod: het onderhouden van stamgegevens debiteuren en crediteuren, het opstellen en controleren van facturen, het controleren van inkoopfacturen en deze voorbereiden voor verdere verwerking en fiattering en het verzorgen van overzichten ten behoeve van het debiteuren- en crediteurenbeheer.