

Deelnemersstatuut: Rechten en plichten deelnemers

2011-2014

Regio College

Vastgesteld door College van Bestuur op 20 juli 2011
Na instemming Deelnemersraad en positief advies Ondernemingsraad

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
INLEIDING	3
HOOFDSTUK A	4
Algemene bepalingen	
Artikel 1 Begripsbepalingen	
HOOFDSTUK B	5
Fundamentele rechten	
Artikel 2 Recht op onderwijs	
Artikel 3 Vrijheid van meningsuiting	
Artikel 4 Recht op medezeggenschap	
Artikel 5 Recht op informatie	
Artikel 6 Recht op privacy	
Artikel 7 Recht op gelijke behandeling	
HOOFDSTUK C	6
Regels over het onderwijs	
Artikel 8 Toelating	
Artikel 9 Inhoud en kwaliteit van het onderwijs	
Artikel 10 Begeleiding, studie- en beroepskeuze, voorlichting	
Artikel 11 Toetsen van kennis en vaardigheden	
HOOFDSTUK D	8
Regels en orde	
Artikel 12 Verzuim bij lessen en overige opleidingsactiviteiten	
Artikel 13 Regels over orde en gedrag	
Artikel 14 Toegankelijkheid terrein Regio College	
HOOFDSTUK E	9
Maatregelen	
Artikel 15 Bevoegdheden	
Artikel 16 Algemene voorwaarden inzake maatregelen	
Artikel 17 Inhoud maatregelen en sancties	
Artikel 18 Verwijdering van deelnemer van activiteiten	
Artikel 19 Schorsing deelnemer	
Artikel 20 Overplaatsing of verwijdering deelnemer van de instelling	
Artikel 21 Klachtenregelingen ten aanzien van beslissingen en handelingen	
Artikel 22 Regeling betreffende ongewenste omgangsvormen: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pestgedrag	
Artikel 23 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs	
Artikel 24 Klachtenregeling ten aanzien van de examinering	
HOOFDSTUK F	13
Slotbepalingen	
Artikel 25 Procedure	
Artikel 26 Geldigheidsduur	
Artikel 27 Publicatie	
Artikel 28 Overige bepalingen	

INLEIDING

In het deelnemersstatuut zijn de rechten en de plichten van de deelnemers van het Regio College vastgelegd.

Het statuut heeft een formeel-juridisch karakter. Dit is nodig omdat, bijv. bij procedures rond schorsing en verwijdering van deelnemers, er geen misverstand mag bestaan over de te hanteren regels. In het algemene deel van de studiegidsen van de opleidingen wordt een toelichting gegeven op de inhoud van het statuut.

Een aantal zaken wordt in aparte regelingen uitgewerkt:

- regels over het beschermen van de privacy van deelnemers zijn vastgelegd in het Privacyreglement deelnemers Regio College;
- regels over het omgaan met ict-voorzieningen, waaronder internet en e-mail, zijn vastgelegd in de Gedragscode elektronische informatie en communicatie.

Voor de leesbaarheid van dit deelnemersstatuut is gekozen voor de mannelijke vorm. Dit betekent dat waar hij geschreven staat, ook zij bedoeld wordt.

HOOFDSTUK A ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 Begripsbepalingen

In dit deelnemersstatuut wordt verstaan onder:

- **Afdelingsmanager:** het personeelslid belast met de dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid voor de gang van zaken in een onderwijsafdeling van de instelling;
- **Beroepspraktijkvormingsovereenkomst:** de overeenkomst, die gesloten wordt door de instelling, de deelnemer en het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt. Hierin zijn de wederzijdse rechten en plichten van partijen vastgelegd ingevolge artikel 7.2.8 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
- **College van Bestuur:** het orgaan dat belast is met het dagelijks bestuur en beheer van de Stichting Regio College voor Beroepsonderwijs en Educatie Zaanstreek-Waterland;
- **Deelnemer:** hij die bij de instelling is ingeschreven als deelnemer in de zin van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, alsmede cursisten van contractonderwijs;
- **Deelnemersraad:** de Deelnemersraad van het Regio College als bedoeld in artikel 8a.1.2, eerste lid van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
- **Docent:** een personeelslid uit de geleding onderwijzend personeel, dan wel een docent in opleiding van een docenten- c.q. lerarenopleiding;
- **Instelling:** de Stichting Regio College Zaanstreek-Waterland voor Beroepsonderwijs en Educatie, hierna ook te noemen "Regio College";
- **Kandidaat-deelnemer:** een persoon die in de procedure van inschrijving en/of intake bij de instelling zit, maar nog geen onderwijsovereenkomst of beroepspraktijkvormings-overeenkomst heeft afgesloten;
- **Medezeggenschapsstatuut:** het medezeggenschapsstatuut van het Regio College als bedoeld in artikel 8a.1.4 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
- **Onderwijsdag:** de periode tussen 08.00 en 22.00 uur, met uitzondering van vastgestelde onderwijsvakanties van de instelling en de dagen waarop de instelling gesloten is;
- **Onderwijsovereenkomst:** de overeenkomst tussen een deelnemer en de instelling waarin wederzijdse rechten en verplichtingen op de instelling zijn vastgelegd ingevolge artikel 8.1.3. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
- **Onderwijs- en Examen Regeling (OER):** de regeling per opleiding ingevolge artikel 7.4.8. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs waarin opgenomen zijn: het onderwijs- en examenprogramma, de examenprogrammering en het examenreglement van de opleiding;
- **Opleiding:** het geheel aan opleidingsactiviteiten, afgeleid van de vastgestelde kwalificatiedossiers dan wel eindtermen, die bij succesvolle afronding een certificaat/diploma opleveren;
- **Ombudsman:** de persoon die in geval van klachten als bedoeld in artikel 22 van dit reglement voor het Regio College fungeert als aanspreekpunt voor deelnemers, personeel en belanghebbenden van buiten het Regio College en deze klachten behandelt conform het Reglement Ombudsman;
- **Overplaatsing:** het beëindigen van een opleiding van een deelnemer op een locatie en de voortzetting van dezelfde of een andere opleiding op een andere locatie.
- **Personeelsleden/medewerkers:** de aan de instelling verbonden leden van het College van Bestuur, afdelingsmanagers, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
- **Vertrouwenspersoon:** persoon zoals bedoeld in de Regeling betreffende ongewenste omgangsvormen;
- **Verwijdering:** het uitsluiten van een deelnemer van een bepaalde onderwijsactiviteit dan wel het definitief uitsluiten van een deelnemer van alle opleidingen die de instelling verzorgt;
- **Wettelijk vertegenwoordiger:** ouder(s), voogd(en) en verzorger(s) van de minderjarige deelnemer.
- **WEB:** Wet Educatie en Beroepsonderwijs

HOOFDSTUK B FUNDAMENTELE RECHTEN

ARTIKEL 2 Recht op onderwijs

1. Deelnemers hebben recht op onderwijs dat voldoet aan de eisen van de wetgever.

ARTIKEL 3 Vrijheid van meningsuiting

1. Deelnemers hebben het recht hun mening vrij te uiten, mits het uiten van de eigen mening niet kwetsend is ten opzichte van anderen, niet gericht is op het zaaien van haat en de voortgang van het onderwijs niet belemmert.
2. Deelnemers hebben voor zover het zaken betreft die de instelling aangaan het recht gebruik te maken van de mededelingenborden binnen de instelling, dan wel anderszins publicaties openbaar te maken, na overleg met de daartoe bevoegde medewerkers.

ARTIKEL 4 Recht op medezeggenschap

1. De instelling heeft een Deelnemersraad als bedoeld in artikel 8a.1.2, eerste lid van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Bevoegdheden en functioneren van deze raad zijn verder geregeld in het reglement Deelnemersraad.
2. Conform het medezeggenschapsstatuut van het Regio College wordt minimaal 1 keer per schooljaar door of namens de afdelingsmanager van een onderwijsafdeling overleg gevoerd met de deelnemers uit de afdeling over de gang van zaken binnen de afdeling en binnen het Regio College

ARTIKEL 5 Recht op informatie

1. De instelling draagt naar vermogen zorg voor de verstrekking van de informatie aan de deelnemers over alle kwesties, die hun positie en belangen raken.

ARTIKEL 6 Recht op privacy

1. De instelling handelt overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Dit is vastgelegd en in nadere regels uitgewerkt in het Privacyreglement Deelnemers van het Regio College.

ARTIKEL 7 Recht op gelijke behandeling

1. Deelnemers worden in gelijke gevallen gelijk behandeld.

HOOFDSTUK C REGELS OVER HET ONDERWIJS

ARTIKEL 8 Toelating

1. Toelating tot het onderwijs en inschrijving van deelnemers zijn geregeld in hoofdstuk 8 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
2. Opleidingen en cursussen van het Regio College zijn in principe toegankelijk voor alle deelnemers die de vereiste vooropleiding hebben, onverlet het recht van de instelling een opleiding niet aan te bieden bij onvoldoende belangstelling of deelnemers niet in te schrijven in verband met onvoldoende beschikbare plaatsen.
3. Deelnemers die niet direct een beroepsopleiding kunnen beginnen omdat hun keuze en/of hun niveau niet duidelijk is, worden voor informatie en/of advies verwezen naar het Servicecentrum. Dit gebeurt op eigen initiatief van de deelnemer of op verzoek van de afdelingsmanager. De afdelingsmanager kan deze doorverwijzing delegeren aan de medewerker die als intaker optreedt.
4. De toelatingseisen, -normen en -procedures ten behoeve van de verschillende opleidingen en cursussen van het Regio College liggen ter inzage bij het Servicecentrum en zijn te raadplegen via de website van het Regio College.
5. De onderwijs- en examenregelingen ten behoeve van de verschillende opleidingen zijn voor deelnemers inzichtelijk op intranet.
6. Aan de inschrijving ligt een onderwijsovereenkomst ten grondslag. Deze wordt gesloten door of namens het College van Bestuur en de deelnemer (WEB artikel 8.1.3.) Hierin worden de rechten en plichten van betrokken partijen geregeld.
7. De instelling kan een kandidaat-deelnemer weigeren. De reden van weigering wordt de deelnemer, of in geval van minderjarigheid diens wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld. Tegen een weigering kan binnen 20 onderwijsdagen bezwaar worden aangetekend bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist binnen 20 onderwijsdagen op het bezwaar.
8. Indien er buiten het lesprogramma extra activiteiten zijn waarvoor van de deelnemer een eigen bijdrage wordt gevraagd, kan de deelnemer bij het niet betalen van die bijdrage uitgesloten worden van de betreffende activiteit.

ARTIKEL 9 Inhoud en kwaliteit van het onderwijs

1. Het onderwijs wordt gegeven conform een Onderwijs- en examenregeling en studiegids.
2. Deelnemers hebben recht op inzage in deze Onderwijs- en examenregeling.
3. Deelnemers hebben met betrekking tot overdracht van kennis en vaardigheden voor zover redelijk recht op begeleiding om een zo goed mogelijk studieresultaat te realiseren. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om:
 - het verstrekken van informatie aan deelnemers over de manier waarop de leerstof wordt aangeboden;
 - het aanbieden van mogelijkheden om begrip en inzicht in de leerstof te verkrijgen;
 - het kiezen van geschikt leermateriaal;
 - het bepalen welke leeractiviteit er plaatsvindt tijdens de ingeroosterde contacturen;
 - het uitleggen hoe bepaalde opdrachten uitgevoerd kunnen worden;
 - het bieden van mogelijkheden om zelfstandig te leren werken;
 - het op tijd beginnen met en niet voortijdig eindigen van een leeractiviteit, het tegengaan van uitval van ingeroosterde contacturen;
 - het naar vermogen tijdig waarschuwen van deelnemers bij eventuele uitval van leeractiviteiten;
 - het begeleiden in de beroepspraktijkvorming.
4. De instelling bewaakt de kwaliteit van het onderwijs.
5. Over de vrijstelling voor het volgen van de leeractiviteiten beslist de afdelingsmanager.
6. Docenten handelen volgens het Handboek Examineren van het Regio College.

ARTIKEL 10 Begeleiding, studie- en beroepskeuze, voorlichting

1. De instelling zorgt voor gepaste begeleiding gedurende de opleiding; het Servicecentrum kan informatie, advies en/of begeleiding aanbieden aan onder andere deelnemers die de opleiding voortijdig afbreken en/of specifieke (leer)problemen hebben.
2. Het Servicecentrum van het Regio College verwijst en bemiddelt indien noodzakelijk naar de vertrouwenspersoon, de ombudsman of externe professionele hulp.
3. Deelnemers hebben een inspanningsverplichting m.b.t. het volgen van onderwijs en begeleiding alsmede het afronden van de opleiding binnen de gestelde opleidingsduur conform de voorwaarden in artikel 8 van de Onderwijsovereenkomst.
4. Indien een deelnemer een beroepsopleiding gaat volgen is beroepspraktijkvorming een onderdeel van de opleiding. De instelling en de deelnemer sluiten alsdan tevens schriftelijk een beroepspraktijkvormingsovereenkomst met de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt.
De instelling spant zich in om de deelnemer een plaats voor beroepspraktijkvorming aan te bieden. Deelnemers hebben eveneens een inspanningsverplichting met betrekking tot het deelnemen aan de beroepspraktijkvorming en het zoeken van een plaats voor beroepspraktijkvorming.
5. De deelnemer kan, indien zijn studieresultaten onvoldoende zijn, het advies krijgen van opleiding te veranderen, een andere instelling te kiezen of een baan te zoeken.

ARTIKEL 11 Toetsen van kennis en vaardigheden

1. De rechten en plichten met betrekking tot de toetsing van kennis, vaardigheden en houding zijn opgenomen in de Onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen en cursussen en in de studiegidsen.

HOOFDSTUK D REGELS EN ORDE

ARTIKEL 12 Verzuim bij lessen en overige opleidingactiviteiten

- 1 De instelling draagt er zorg voor dat de deelnemers op de hoogte zijn van regels over te laat komen, verzuim en vakantie. Deze regels zijn per opleiding opgenomen in de studiegids en vastgelegd in het geldende Verzuim- en meldprotocol.

ARTIKEL 13 Regels over orde en gedrag

1. De deelnemers hebben recht op een veilig leer- en werkklimaat in en rond de gebouwen van het Regio College.
2. De deelnemers houden zich aan de volgende vier algemene gedragsregels:
 - a. een ieder wordt geacht zich respectvol te gedragen ten opzichte van ieder ander binnen het Regio College;
 - b. gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan;
 - c. roken is niet toegestaan binnen de gebouwen van het Regio College en op die plekken op de terreinen van het Regio College waar een rookverbod geldt;
 - d. een ieder wordt geacht zijn eigen afval op te ruimen.
3. Deelnemers dragen medeverantwoordelijkheid voor een goede gang van zaken binnen de instelling.
4. In en rond de instelling is het verboden om:
 - a. lichamelijk of psychisch geweld, seksuele intimidatie daar onder begrepen, toe te passen dan wel hiermee te dreigen;
 - b. wapens of andere gevaarlijke voorwerpen in bezit te hebben;
 - c. alcohol of drugs in bezit te hebben, te verhandelen of te gebruiken;
 - d. te stelen of andermans eigendommen te vernielen of te beschadigen;
 - e. te discrimineren op welke grond dan ook;
 - f. haat te zaaien en racistische gedragingen te vertonen;
 - g. misbruik te maken van de ict-voorzieningen van de instelling, zoals het bezoeken van racistische of pornografische sites. Nadere regels hierover zijn opgenomen in de Gedragscode elektronische informatie en communicatie van het Regio College;
 - h. overig wangedrag te vertonen.
5. Het gebruik van mobiele telefoons en opname- en geluidsapparatuur tijdens de lessen is niet toegestaan.
6. Het is verboden opzettelijk een vals brandalarm af te laten gaan.
7. Het is niet toegestaan de nooduitgangen te gebruiken, tenzij er sprake is van een noodsituatie.
8. Als een deelnemer schade heeft veroorzaakt, gelden voor wat betreft de aansprakelijkheid de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. Als het een minderjarige deelnemer betreft, stelt de instelling de wettelijk vertegenwoordiger daarvan in kennis.
9. Per opleiding kunnen nadere regels worden vastgesteld. Deze worden opgenomen in de studiegids.

ARTIKEL 14 Toegankelijkheid terrein Regio College

1. Het terrein en de gebouwen van het Regio College zijn voor deelnemers alleen toegankelijk op vertoon van de persoonsgebonden chipkaart.
De chipkaart geeft toegang tot de gebouwen via de toegangspoorten bij de ingangen.
2. Personeelsleden van het Regio College zijn te allen tijde bevoegd om deelnemers om legitimatie te vragen; de deelnemer dient zijn persoonsgebonden chipkaart te kunnen overleggen.
3. Deelnemers mogen hun auto niet op het terrein van het Regio College parkeren, tenzij een

functiebeperking van een deelnemer parkeren voor de deur noodzakelijk maakt.
Deelnemers met een functiebeperking kunnen een parkeerpas aanvragen bij het Meldpunt van het Facilitair Bedrijf.

HOOFDSTUK E MAATREGELLEN

ARTIKEL 15 Bevoegdheden

1. Bij vermoeden van een misdrijf is het College van Bestuur te allen tijde gerechtigd aangifte te doen c.q. de wettelijk vertegenwoordiger in te lichten.
2. Het College van Bestuur is gerechtigd maatregelen te nemen bij het overtreden van de gedragsregels.
3. Het College van Bestuur is gerechtigd gerichte en willekeurige controles te doen uitvoeren op de inhoud van de kluisjes van deelnemers.
4. Als een deelnemer regels of voorschriften overtreedt, kan het College van Bestuur maatregelen doen opleggen als bedoeld in de navolgende artikelen.

ARTIKEL 16 Algemene voorwaarden inzake maatregelen

1. Bij het opleggen van een maatregel dient er een redelijke verhouding te zijn tussen de maatregel en de ernst van de overtreding. Ook moet er zo mogelijk een verhouding zijn tussen de aard van de overtreding en de soort maatregel.
2. Het moet voor de deelnemer duidelijk zijn waarvoor de maatregel wordt gegeven.
3. Het College van Bestuur houdt bij de praktische uitvoering van een maatregel rekening met de omstandigheden van de deelnemer.
4. Het College van Bestuur kan de oplegging en uitvoering van maatregelen delegeren aan de afdelingsmanagers.

ARTIKEL 17 Inhoud maatregelen en sancties bij overtreding van de gedragsregels

1. Bij het overtreden van de gedragsregels, zoals beschreven in artikel 13, worden interne maatregelen getroffen. Schorsing en verwijdering van deelnemers zijn geregeld in de artikelen 18 tot en met 20 van dit statuut.
2. Bij het niet respecteren van artikel 13, lid 4, waarbij strafrechtelijk aspecten een rol spelen, wordt de politie ingeschakeld.
3. Bij het begaan van een overtreding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, wordt bij de minderjarige deelnemer in principe de wettelijk vertegenwoordiger van de dader en eventuele slachtoffers op de hoogte gesteld. Bij BBL-leerlingen wordt in principe ook de werkgever op de hoogte gesteld.
4. Voor het overtreden van de gedragsregels in artikel 17, lid 1 en 2 is een intern sanctiebeleid vastgesteld. Binnen dit beleid geldt het principe dat bij herhaling van het begaan van dezelfde overtreding de sancties zwaarder worden.

ARTIKEL 18 Verwijdering deelnemer van activiteiten

1. De verantwoordelijke medewerker mag de deelnemer uit leeractiviteiten en activiteiten in het kader van de beroepspraktijkvorming verwijderen of de toegang weigeren wanneer de deelnemer handelt in strijd met de voorschriften en aanwijzingen en/of de orde verstoort. De verwijdering geldt alleen voor de duur van de desbetreffende activiteit op de desbetreffende

dag.

ARTIKEL 19 Schorsing deelnemer

1. De afdelingsmanager kan, wanneer het belang van het onderwijs dat naar zijn oordeel vereist, besluiten een deelnemer te schorsen door hem voor ten hoogste vijf onderwijsdagen de toegang tot de leeractiviteiten, inclusief de activiteiten in het kader van de beroepspraktijkvorming, te ontzeggen.
2. In het geval van ernstige verstoring van de orde en/of bij overtreding van artikel 13, die naar de mening van de betrokken afdelingsmanager onmiddellijk ingrijpen vereist, wordt het besluit onverwijld mondeling aan de deelnemer meegedeeld en treedt het besluit met onmiddellijke ingang in werking. Het besluit wordt vervolgens bevestigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19, lid 3.
3. Een besluit tot schorsing dan wel de bevestiging van een dergelijk besluit wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie onderwijsdagen na het opleggen van de schorsing aan de deelnemer en bij diens minderjarigheid aan diens wettelijk vertegenwoordiger meegedeeld onder vermelding van redenen. Dit geschiedt bij aangetekende brief of bij brief die tegen een ontvangstbewijs aan de deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger wordt overhandigd. Het besluit vermeldt de duur van de schorsing, de data van aanvang en beëindiging en de mogelijkheden om tegen dit besluit binnen 5 onderwijsdagen bezwaar aan te tekenen.
4. Voordat het besluit tot schorsing wordt meegedeeld dan wel bevestigd, wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld zijn opvattingen omtrent de schorsing kenbaar te maken aan de afdelingsmanager. De opvattingen van de deelnemer worden opgenomen in de brief zoals bedoeld in artikel 19, lid 3.
5. Tijdens de duur van de schorsing heeft de deelnemer slechts toegang tot de instelling na verkregen schriftelijke toestemming van de afdelingsmanager.
6. Indien de schorsing ten onrechte blijkt te zijn opgelegd zal de instelling zorg dragen voor een passende rehabilitatie en de deelnemer in de gelegenheid stellen de eventueel door de schorsing gemiste activiteiten in te halen.
7. De instelling trekt de schorsing onmiddellijk in als de grond daartoe vervalt of handhaving niet langer noodzakelijk is.
8. In geval van strafrechtelijke vervolging wegens een misdrijf kan de afdelingsmanager de deelnemer met onmiddellijke ingang schorsen en hem de toegang tot de instelling ontzeggen voor de duur van de vervolging dan wel tot het moment dat er sprake is van een onherroepelijk vonnis.

1. De afdelingsmanager kan de deelnemer overplaatsen binnen of blijvend verwijderen van de instelling wanneer de deelnemer:
 - a. met regelmaat de voorschriften van de instelling overtreedt, ondanks een herhaalde schriftelijke waarschuwing en na gewezen te zijn op de mogelijke gevolgen van dergelijk gedrag;
 - b. zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag;
 - c. na een schorsing door zijn aanwezigheid, naar het oordeel van de afdelingsmanager, het belang van het onderwijs schaadt;
 - d. bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens misdrijf.
2. Bij overplaatsing of verwijdering van de deelnemer van de instelling wordt de volgende procedure gevolgd:
 - a. Het voornemen tot overplaatsing of blijvende verwijdering wordt de deelnemer en bij minderjarigheid diens wettelijk vertegenwoordiger meegedeeld bij aangetekende brief of bij brief die tegen een ontvangstbewijs aan de deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger wordt overhandigd. Deze brief bevat de redenen van de verwijdering.
 - b. De deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf onderwijisdagen na ontvangst van het voornemen tot overplaatsing of blijvende verwijdering zijn opvattingen omtrent de verwijdering kenbaar te maken aan de afdelingsmanager.

De deelnemer kan zich daarbij laten bijstaan door de ombudsman of de vertrouwenspersoon of een ander persoon van buiten de instelling.

De deelnemer kan ter ondersteuning van zijn opvattingen gebruik maken van ondertekende getuigenverklaringen. De opvattingen van de deelnemer worden opgenomen in de brief zoals bedoeld in artikel 20, lid 2c.

De afdelingsmanager neemt binnen tien onderwijisdagen na de dag waarop de deelnemer in de gelegenheid is gesteld zijn opvattingen kenbaar te maken, een besluit.
 - c. Het besluit wordt de deelnemer en bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger onverwijld meegedeeld bij aangetekende brief of bij brief die tegen een ontvangstbewijs wordt overhandigd. In de brief worden de mogelijkheden om tegen dit besluit bezwaar aan te tekenen vermeld.
 - d. De deelnemer kan tegen dit besluit binnen vijf onderwijisdagen bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist op dit beroep binnen 10 onderwijisdagen.
 - e. Een overplaatsing of verwijdering laat onverlet dat de deelnemer zijn financiële verplichtingen aan de instelling nakomt.
 - f. Indien het voornemen tot overplaatsing of blijvende verwijdering niet leidt tot een definitief besluit zoals bedoeld bij artikel 20, lid 2c, zal de instelling zorg dragen voor rehabilitatie en de deelnemer in de gelegenheid stellen de eventueel door de procedure tot blijvende verwijdering gemiste activiteiten in te halen.
 - g. De betrokken afdelingsmanager kan de deelnemer gedurende de procedure tot overplaatsing of blijvende verwijdering de toegang tot de instelling ontzeggen.
 - h. Definitieve verwijdering van een deelnemer die nog leerplichtig is, kan conform artikel 8.1.3 sub 5 WEB alleen als de instelling voor de deelnemer een andere instelling of school heeft gevonden die bereid is de deelnemer toe te laten. Indien de instelling aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling of school voor de deelnemer, kan het College van Bestuur in afwijking van de eerste volzin van dit lid toch tot definitieve verwijdering besluiten.

ARTIKEL 21 Klachtenregeling ten aanzien van beslissingen en handelingen

1. Deze regeling is uitsluitend bedoeld voor klachten over de organen van de instelling en de handelingen en beslissingen van het personeel of het nalaten daarvan, met uitzondering van beslissingen die in het kader van artikel 20 van dit reglement zijn genomen en met uitzondering van klachten die onder artikel 22 en 24 van dit reglement vallen.
2. De deelnemer die een klacht heeft over handelingen en/of besluiten van personeel of organen van het Regio College legt zijn klacht eerst aan de desbetreffende persoon of het desbetreffende orgaan voor.
3. Als naar de mening van de deelnemer aan de klacht niet of onvoldoende tegemoet gekomen is, kan de deelnemer binnen 20 onderwijsdagen in beroep gaan bij de leidinggevende van de persoon of bij het naast hoger gelegen orgaan in de organisatie.
4. De in lid 3 bedoelde leidinggevende of het in lid 3 bedoelde orgaan beslist zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 onderwijsdagen gemotiveerd over de klacht.
5. Als naar de mening van de deelnemer aan de klacht niet of onvoldoende tegemoet gekomen is na het doorlopen van de procedure zoals beschreven in de leden 2. t/m 4. van dit artikel, kan de klacht aan de ombudsman van de instelling voorgelegd worden. Het Reglement ombudsman is dan van toepassing.

ARTIKEL 22 Regeling betreffende ongewenste omgangsvormen: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pestgedrag

1. De deelnemer die een melding of klacht heeft over ongewenste omgangsvormen kan zijn melding of klacht indienen bij de aan de instelling verbonden vertrouwenspersoon. De Regeling betreffende ongewenste omgangsvormen is dan van toepassing.
2. Een deelnemer die een klacht heeft over ongewenste omgangsvormen heeft ook de mogelijkheid rechtstreeks een formele klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs te Utrecht (www.onderwijsgeschillen.nl).

ARTIKEL 23 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

1. Indien de klacht zoals genoemd in artikel 21 en artikel 22 lid 1. niet naar tevredenheid van de klager door leidinggevende, betrokken orgaan en/of ombudsman is afgehandeld, kan hij zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs te Utrecht. Het reglement van deze commissie is dan van toepassing (www.onderwijsgeschillen.nl).
2. De deelnemer kan bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs te Utrecht een klacht indienen tegen een besluit van het CvB als bedoeld in artikel 20, lid 2.d.

ARTIKEL 24 Klachtenregeling ten aanzien van de examinering

1. De deelnemer kan bezwaar en beroep aantekenen tegen een beslissing van een examencommissie of een beoordelaar.
2. Het geldend Examenreglement beroepsonderwijs van het Regio College is dan van toepassing.

HOOFDSTUK F SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 25 Procedure

1. Het deelnemersstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur. Deze gaat tot vaststelling over nadat de Deelnemersraad instemming heeft verleend.

ARTIKEL 26 Geldigheidsduur

1. Het deelnemersstatuut treedt in werking op 1 augustus 2011 en geldt drie jaar.
2. Het deelnemersstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd. De Deelnemersraad kan aan het College van Bestuur een voorstel voor wijziging doen. Het College van Bestuur gaat niet tot wijziging van het deelnemersstatuut over voordat de Deelnemersraad instemming heeft verleend.
3. Indien twee maanden voordat de geldigheidsduur van het deelnemersstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het College van Bestuur aan de Deelnemersraad wordt voorgelegd, zal het deelnemersstatuut in dezelfde vorm wederom drie jaar geldig zijn.

ARTIKEL 27 Publicatie

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor publicatie van dit deelnemersstatuut op Intranet.

ARTIKEL 28 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het College van Bestuur en kan het College van Bestuur ter zake aanvullende regels stellen.